**中国秦文研究会网站和公众号维护管理制度**

**第一章 总则**

第一条 中国秦文研究会官方网站和公众号是研究会对外形象宣传、联系会员、服务社会的重要窗口，为充分利用现有的网络资源，实现网络信息工作的规范化和制度化管理，特制定本制度。

第二条 网络信息工作以联系会员、服务学术、造福社会为中心，坚持统一领导、统筹规划、集中管理、分级负责的原则。

第三条 本制度适用于中国秦文研究会各分支机构。

**第二章 网站管理**

第四条 中国秦文研究会官方网站和公众号实行分级管理模式，设网站管理员；各分支机构设二级管理组织，设网站分管员；监事会行使监督职能；聘请或委托专业网站管理机构提供技术支持，维护网站的稳定和安全。

第五条 秘书处是中国秦文研究会官方网站和公众号管理的责任单位，秘书长负责研究会网站的全面管理。

第六条 网站和公众号管理负责人工作职责：

1、负责网站和公众号后续建设的规划与实施，把握网站和公众号的发展方向；

2、负责拟定、报批网站和公众号使用维护、运行管理等各项制度；

3、依据网站和公众号各项资源利用的统一规划，分派专人（网站管理员）负责各分支机构网站资源的分配以及信息发布工作的执行与监督；

4、负责制定网站和公众号管理和安全工作制度的制定、完善及落实，定期检查安全工作落实情况。

第七条 网站和公众号管理员工作职责：

1、对网站和公众号管理与维护及时提出合理化建议和意见，并按照网络信息编辑部所要求的时间内及时、积极提交有关最新信息；

2、负责网页内容更新；

3、每天对网站和公众号内容进行审查，确定更新工作落实情况，确保内容积极、健康。

第八条 监事会监督职责：

1、检查网站和公众号的建设、管理和使用工作；

2、于固定时间内检查各网管专员信息采集情况；

3、负责网站和公众号信息发布工作的监督；

4、定期检查网络安全工作落实情况。

**第三章 上传信息相关要求**

第九条 上传信息主要分为机构简介、组织机构、专题报告、专家名录、文献汇编、学术研究、文化交流、艺术天地、会员登记、留言板等栏目。

第十条 需要上传的各类信息由网站管理员负责收集，并报秘书长批准。上传后的信息应注意更新，确保信息的时效性和准确性。

第十一条 未经批准，不得上传任何信息、不得开设其他网络平台、不得在其他网络平台上发布有关秦文研究会的信息。

**第四章 网站和公众号技术支持方责任**

第十二条 网站和公众号设备由技术支持方统一维护、管理，技术支持方应指派专人负责此项工作，经常检查设备的运转情况。

第十三条 网站和公众号安全管理由技术支持方负责。技术支持（可会同服务器受托管地）应定期进行安全漏洞扫描，及时修补，防止各种非法入侵，确保数据安全。

第十四条 技术支持应定期做好数据备份，以便当系统意外崩溃时可以尽快恢复，备份数据的保存应按照国家的有关规定操作。

**第五章 其它**

第十五条 网站和公众号管理员应做好资料及数据文件等的备份保存及保管工作；

第十六条 任何部门和个人不得利用中国秦文研究会官方网站和公众号制作、复制、查阅和传播下列信息：煽动抗拒、破坏法律法规实施的言论；与党中央决策部署不符的文章；捏造或者歪曲事实、散布谣言、扰乱正常工作秩序；有损研究会形象，不利于研究会健康发展及其它违反研究会管理制度的言行。